



Администрация Старорусского муниципального района
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

П Р И К А З

от 30.12.2016

№ 513

г. Старая Русса

Об утверждении формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

В соответствии с пунктом 26 Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации Старорусского муниципального района от 07.12.2015 № 1782 (далее Положение)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее форма, соглашение).

2. Установить, что соглашения формируются в соответствии с формой, начиная с соглашений на 2017 год.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Кузьминову Г.Ю., директора МАУ «Центр сопровождения ОУ».

**Председатель комитета
по образованию**

Е.Л. Комарова

подготовила
Кузьминова Галина Юрьевна
2-23-18

Направить

в дело – 1

в МАУ «Центр сопровождения ОУ» - 1

в ОУ – 33

С приказом ознакомлена:

«___» _____ 2016 г.

Г.Ю. Кузьминова

Утверждено
приказом комитета по образованию
Администрации Старорусского
муниципального района
от 30.12.2016 № 513

**Форма
соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

г. Старая Русса

№ _____
(номер соглашения)

Комитет по образованию Администрации Старорусского муниципального района, которому в бюджете муниципального района предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице председателя комитета по образованию Администрации муниципального района Комаровой Елены Леонидовны, действующего на основании Положения о комитете по образованию, утвержденного решением Думы Старорусского муниципального района от 25.12.2013 № 333, одной стороны, и _____

_____ (наименование автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

_____ (наименование должности лица, представляющего Учреждение)
_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество лица, представляющего Учреждение)

основании _____,
(Устав автономного учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации Старорусского муниципального района от 07.12.2015 № 1782 (далее Положение), решением Думы Старорусского муниципального района «Об бюджете муниципального района на _____ год и на плановый период _____ годов», заключили настоящее соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению из бюджета муниципального района в 20__ году / 20__–20__ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «__»_____20__года (далее Субсидия, муниципальное задание).

Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на другие цели.

2. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета муниципального района по кодам бюджетной классификации расходов о бюджета муниципального района (далее коды БК), в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей – по коду БК _____;
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей – по коду БК _____;
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей – по коду БК _____.
(сумма прописью)

Код БК включает: ведомство, раздел, подраздел, целевую статью и вид расходов. Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то последовательно указываются: год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по этим кодам БК.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, определяемых в соответствии с Положением.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии в соответствии с Положением осуществляется:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в управлении Федерального казначейства по Новгородской области;

3.1.2. на счет, открытый Учреждению в _____.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения;

4.1.2. обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе 3 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления

Субсидии в соответствии с приложением №1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.3. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением;

4.1.4. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее 3 рабочих дней после получения предложений;

4.1.5. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального района по результатам отчета об исполнении муниципального задания, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 28 Положения, а также расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального района по результатам отчета о выполнении муниципального задания, представленного Учреждением на «01» января 20__ года в соответствии с пунктом 29 Положения, составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального района, в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.5 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. при изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.2. без изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов Российской Федерации, Новгородской области,

Администрации Старорусского муниципального района (внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Новгородской области, Администрации Старорусского муниципального района);

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. представлять в течение 3 дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения;

4.3.2. осуществлять в срок до «25» декабря 20__ года возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального района в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – план ФХД), сформированным, утвержденным и размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru);

4.3.4. представлять Учредителю в соответствии с Положением:

4.3.4.1. предварительный отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение № 2 к Положению), в срок до «10» декабря 20__ года

4.3.4.2. отчет о выполнении муниципального задания по форме, согласно приложению 2 к Положению, в срок до «31» января 20__ года.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять не использованный в 20__ году остаток Субсидии на осуществление в 20__ году расходов в соответствии с планом ФХД для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального района в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к Учредителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

6.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в

размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет муниципального района в установленном порядке.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Наименование Учреждения
Комитет по образованию Администрации Старорусского муниципального района	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: 175202, Новгородская область, г.Старая Русса, ул.Санкт-Петербургская, д.1/1	Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН:5322002259/КПП:532201001	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Расчетный счет: 40204810700000000024 Лицевой счет 03503004040 Получателя БИК: 044959001	Платежные реквизиты: Наименование Банка Получателя (наименование кредитной организации) БИК Расчетный счет Лицевой счет

8. Подписи Сторон

Председатель комитета по
образованию Администрации
Старорусского муниципального
района

_____/ Е.Л. Комарова
(подпись) *(ФИО)*
МП

Наименование Учреждения

_____/ _____
(подпись) *(ФИО)*
МП

Приложение № 2 к форме соглашения
о порядке и условиях предоставления
субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

Приложение № 2
к Соглашению от ____ № ____

Расчет
средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального района
на 1 января 20 ____ года

Наименование Учредителя: Комитет по образованию Администрации Старорусского муниципального района

Наименование Учредителя _____

№ п/п	Муниципальная услуга или работа							Показатель, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг и невыполненных работ			Норма- тивные затраты на ока- зание единицы показа- теля объема услуги или работы, рублей <20>	Объем остатка Субсидии, подле- жащий возврату в бюджет, рублей	
	уникаль- ный номер реестро- вой записи	наиме- нование услуги (работы)	показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы)			показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы)		наиме- нование <19>	единица измерения				откло- нение от пла- нового значения пока- зателя, превы- шающее допус- тимое (возмо- ное) значение
			(наиме- нование показа- теля)	(наиме- нование показа- теля)	(наиме- нование показа- теля)	(наиме- нование показа- теля)	(наиме- нование показа- теля)		наиме- нова- ние	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальные услуги													

Работы													
ИТОГО:													
