

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Комитет по образованию Администрации Старорусского муниципального района
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя,
главного распорядителя муниципального учреждения)

председатель комитета по образованию
(должность)



Е.Л.Комарова
(расшифровка подписи)

"16" января 2017 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N

1

на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения): Муниципальное автономное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Лесная сказка»

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения):

Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	55.90

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: Организация отдыха детей и молодежи
2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

Код по базовому
(отраслевому)
перечню

10028000000000 001006101

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Справочник периодов пребывания	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0000000000049 3004041002800 0000000001006 101102				В каникулярное время с круглосуточным пребыванием		Количество мероприятий, проведенных в смену	%	744	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

0-5

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Справочник периодов пребывания	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код по ОКИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
000000000 004930040 410028000 000000001 006101102				В каникулярное время с круглосуточным пребыванием		количество человек	Чел.	792	128	128	128			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

0-5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Федеральный закон Государственная Дума РФ от №184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"; Федеральный закон Государственная Дума РФ от №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Официальный сайт учреждения Официальный сайт о размещении информации о государственных и муниципальных учреждениях	Данные об учреждении: почтовый адрес, контактные телефоны, регламентирующие документы, результаты финансово-хозяйственной деятельности, дополнительная информация	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в документации
СМИ (сайт Администрации муниципального района, в соответствии с Постановлением Администрации муниципального района от 28.02.2013 №150)	Отчет о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества	Один раз в год
Организация дня открытых дверей	Презентация образовательной организации	Один раз в год

Часть 2. Сведения о выполняемых работах
Раздел _____

1. Наименование работы:

Код по базовому
(отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: нарушение условий, предусмотренных лицензией на образовательную деятельность; нарушение законодательства РФ в области образования (п.7,8 статьи 93 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»).
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Анализ отчетной информации	Два раза в год до 25 числа, следующего за отчетным периодом (9 месяцев, год)	комитет по образованию Администрации Старорусского муниципального района
Проверка соответствия фактической работы исполнителя условиям задания	1 раз в полугодие	комитет по образованию Администрации Старорусского муниципального района
Проверки, проводимые в соответствии с действующим законодательством	По мере необходимости	комитет по образованию Администрации Старорусского муниципального района, другие органы государственной и муниципальной власти

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: 9 месяцев, год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания _____

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<3> Заполняется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ.

<4> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ (при наличии).

<5> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<6> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<7> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<8> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств муниципального бюджета, в ведении которого находятся муниципальных казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные [подпунктами 3.1](#) и [3.2](#) настоящего муниципального задания, не заполняются.

Приложение N 2
к Положению о формировании
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ) в отношении
муниципальных учреждений
и финансовом обеспечении выполнения
муниципального задания

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ N [P968](#) |

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

от "__" _____ 20__ г.

Форма по [ОКУД](#)

Дата

Код по сводному
реестру

По [ОКВЭД](#)

По [ОКВЭД](#)

По [ОКВЭД](#)

Коды
0506501

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) _____

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) _____

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи <2>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель объема работы							
						наименование показателя <2>	единица измерения		значение		допустимое (возможное) отклонение <2>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
	(наименование показателя <2>)	(наименование показателя <2>)	(наименование показателя <2>)	(наименование показателя <2>)	(наименование <2>)		код по ОК ЕИ <2>	утвержденное в муниципальном задании на год <2>	исполнено на отчетную дату				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

----- муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.