



**Российская Федерация  
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

## **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от **30.11.2010 № 1070**

г. Старая Русса

**Об утверждении Положения о формировании муниципального задания муниципальным учреждениям и финансовом обеспечении выполнения этого задания**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о формировании муниципального задания муниципальным учреждениям и финансовом обеспечении выполнения этого задания.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 14.07.2008 №372 «Об утверждении Положения об условиях и порядке формирования задания учредителя автономному учреждению и порядке финансового обеспечения этого задания».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2011 года. В период с 1 января 2011 года и до 1 января 2012 года настоящее постановление применяется к бюджетным учреждениям, в отношении которых органами местного самоуправления Старорусского муниципального района принято решение о предоставлении им субсидий из бюджета Старорусского муниципального района.

В случае, если в отношении бюджетного учреждения такое решение не принято, к нему применяются нормы, установленные настоящим постановлением для казенных учреждений.

4. Опубликовать постановление в газете «Старая Русса».

**Первый заместитель  
Главы администрации**

**Н.В.Егорова**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о формировании муниципального задания муниципальным учреждениям и финансовом обеспечении выполнения этого задания**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее муниципальное задание) муниципальными учреждениями (далее учреждения).

2. Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), категории потребителей муниципальной услуги (работы), порядок ее оказания (выполнения).

При установлении учреждениям муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении учреждениям муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

3. Муниципальное задание формируется при формировании бюджета Старорусского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период и утверждается до начала очередного финансового года:

для казенных учреждений – главным распорядителем средств бюджета Старорусского муниципального района, в ведении которого они находятся;

для бюджетных и автономных учреждений – органом местного самоуправления Старорусского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя данных учреждений.

4. Муниципальное задание формируется на основе ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждениями. Ведомственный перечень муниципальных услуг (работ) утверждается главным распорядителем средств бюджета Старорусского муниципального района, в ведении которого находятся казенные учреждения, либо органом местного самоуправления Старорусского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению и размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в сети Интернет.

5. Муниципальное задание для учреждений может быть изменено в течение срока выполнения задания в случае:

внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание;

изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Старорусского муниципального района для финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Изменения в муниципальное задание вносятся главным распорядителем средств бюджета Старорусского муниципального района, в ведении которого находятся казенные учреждения, либо органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений.

6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Старорусского муниципального района и (или) бюджетными росписями главных распорядителей средств бюджета Старорусского муниципального района.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенными учреждениями осуществляется за счет бюджетных ассигнований из бюджета Старорусского муниципального района, утвержденных бюджетной сметой.

Главный распорядитель средств бюджета Старорусского муниципального района, в ведении которого находятся казенные учреждения, при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления казенному учреждению.

Порядок определения нормативных затрат устанавливается главным распорядителем средств бюджета Старорусского муниципального района, в ведении которого находятся казенные учреждения, по согласованию с комитетом финансов муниципального района.

8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными или автономными учреждениями осуществляется за счет бюджетных ассигнований из бюджета Старорусского муниципального района путем предоставления:

субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания;

субсидии на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным или автономным учреждением или приобретенного бюджетным или автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения указанных затрат и распределения их по отдельным муниципальным услугам устанавливается органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, по согласованию с комитетом финансов муниципально-го района.

При оказании бюджетными или автономными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания, размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

Субсидии бюджетному учреждению перечисляются в установленном порядке на лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в Отделении по г.Старая Русса Управления Федерального казначейства по Новгородской области.

Субсидии автономному учреждению перечисляются в установленном порядке на счет, открытый автономному учреждению в кредитной организации или на лицевой счет муниципального автономного учреждения, открытый в Отделении по г.Старая Русса управления Федерального казначейства по Новгородской области.

9. Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого бюджетным или автономным учреждением и органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя данного учреждения, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе, объем перечисления субсидии в течение финансового года.

10. Контроль за выполнением казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляют главные распорядители средств бюджета Старорусского муниципального района, в ведении которых находятся казенные учреждения.

11. Контроль за выполнением бюджетными или автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляют органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений.

12. Муниципальные задания и отчеты об их исполнении размещаются на официальных сайтах в сети Интернет главных распорядителей средств бюджета Старорусского муниципального района, в ведении которых находятся казенные учреждения, и органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений.

---

Приложение 3  
к Положению о формировании муниципального задания муниципальным учреждениям и финансовом обеспечении выполнения этого задания

**Форма соглашения  
о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

г. \_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 г.

Учредитель

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения)

в лице руководителя

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, и муниципальное учреждение

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального учреждения)

(далее - Учреждение) в лице руководителя

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

действующего

на

основании

\_\_\_\_\_  
(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее муниципальное задание).

## **2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее Субсидия):

с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

2.1.2. В соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений;

2.1.3. Перечислять Учреждению Субсидию в суммах, определенных в муниципальном задании;

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание;

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании;

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии;

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

## **3. Ответственность Сторон**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **4. Срок действия Соглашения**

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_.

## 5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью;

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_ листах каждое по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

## 6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель:

Учреждение:

место нахождения

место нахождения

банковские реквизиты

банковские реквизиты

ИНН

ИНН

БИК

БИК

р/с

р/с

л/с

л/с

Руководитель

Руководитель

---

(Ф.И.О.)

---

(Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

---

Приложение 1  
к Положению  
о формировании муниципального задания  
муниципальным учреждениям и финансо-  
вом обеспечении выполнения этого задания

**ФОРМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя органа местного самоуправления

главного распорядителя средств бюджета)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на \_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ годов

\_\_\_\_\_  
(наименование бюджетного учреждения, автономного учреждения,  
казенного учреждения)

**ЧАСТЬ 1**

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги  
(услуг)

и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг))

1. Наименование муниципальной услуги, по которой устанавливается муниципальное задание

Наименование муниципальной услуги	Единица измерения муниципальной услуги
1	2





4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативный правовой акт, регулирующий оказание муниципальной услуги

---

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги

N п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3	4

4.3. Основания для приостановления исполнения муниципального задания

N п/п	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1	2	3

4.4. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

N п/п	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1	2	3

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги <4>

5.1. Значения предельных цен (тарифов)

N п/п	Цена (тариф), единица измерения	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего цены (тарифы), либо порядок их установления
1	2	3

5.2. Орган местного самоуправления, устанавливающий цены (тарифы) на муниципальную услугу

---

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3	4

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6	7
Объемы оказываемой муниципальной услуги						
1.						
2.						
Качество оказываемой муниципальной услуги						
1.						
2.						

7.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

8. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

-----  
<1> Заполняется, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание муниципального услуги на частично платной или платной основе.

<2> Если возможно определить.

<3> Указывается методика расчета или ссылка на соответствующий правовой акт, утверждающий методику расчета.

<4> Заполняется, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание муниципальной услуги на частично платной или платной основе.

## ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг)

и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

### 1. Наименование муниципальной работы

---

### 2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	плановый период	
					год	год
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

### 3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

---

---

---

---

### 4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3
1.		
2.		

### 5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1	2	3
1.		
2.		

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Приложение 2  
к Положению о формировании муниципального задания муниципальным учреждениям и финансовом обеспечении выполнения этого задания

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (должность руководителя органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_ (главного распорядителя средств бюджета)  
\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ФОРМА**

ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых)  
муниципальными учреждениями

№	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Перечень и единицы измерения показателей объема муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<1>	Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу)
1	2	3	4	5	6

<1> Заполняется по решению органа местного самоуправления, утверждающего настоящий перечень.

\_\_\_\_\_