



Российская Федерация
Новгородская область

ДУМА СТАРОРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Положения о комитете по образованию Администрации Старорусского муниципального района

принято Думой Старорусского муниципального района 24.12.2013

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Думы Старорусского муниципального района от 21.03.2013 № 241 «Об утверждении структуры Администрации Старорусского муниципального района» Дума Старорусского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комитете по образованию Администрации Старорусского муниципального района.

2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Думы Старорусского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dumarussa.ru).

**Председатель Думы
Старорусского муниципального
района**

Г.К.Мишагин

**Глава Старорусского
муниципального района**

А.В.Быков

25.12.2013
№ 333
г.Старая Русса

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Старорусского
муниципального района
от 25.12.2013 № 333

Положение о комитете по образованию Администрации Старорусского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Комитет по образованию Администрации Старорусского муниципального района (далее комитет) является отраслевым органом Администрации Старорусского муниципального района.

Полное наименование комитета: комитет по образованию Администрации Старорусского муниципального района.

Сокращенное наименование: комитет по образованию.

Место нахождения комитета: 175202, Новгородская область, г. Старая Русса, ул. Санкт-Петербургская, д. 1/1;

1.2. Комитет в своей деятельности подотчетен Главе администрации муниципального района и заместителю Главы администрации муниципального района, курирующему работу комитета;

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, областными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Новгородской области, Уставом Старорусского муниципального района, решениями Думы Старорусского муниципального района, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального района, настоящим Положением;

1.4. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, Думой Старорусского муниципального района, другими структурными подразделениями Администрации муниципального района, общественными объединениями и иными организациями;

1.5. Комитет является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в отделении Федерального казначейства по Новгородской области, гербовую печать со своим наименованием, другие необходимые печати, штампы и бланки установленного образца, иные реквизиты.

2. Цели и задачи комитета

2.1. Деятельность комитета направлена на достижение следующих целей:

1) обеспечение на территории муниципального района доступного и качественного общего образования, соответствующего федеральным государственным образовательным стандартам, перспективным задачам развития экономики и потребностям населения муниципального района;

2) создание условий для раскрытия творческого потенциала детей, подростков и молодежи;

3) содействие социальному, культурному, духовному развитию молодежи, включению молодежи в социально-экономическую и политическую жизнь общества.

2.2. Основными задачами комитета являются:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) организация отдыха детей в каникулярное время;

5) обеспечение эффективной системы по социализации и самореализации молодежи, развитию потенциала молодежи;

6) повышение эффективности финансирования системы образования муниципального района;

7) развитие общественно-гражданских форм управления системой образования муниципального района.

3. Полномочия комитета

3.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

3.2. Организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;

3.3. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

3.4. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

3.5. Ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального района;

3.6. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования муниципального района;

3.7. Организует мониторинг системы образования муниципального района;

3.8. Контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства Новгородской области в области образования несовершеннолетних в пределах своей компетенции;

3.9.Координирует работу по организации отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних;

3.10.Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях;

3.11.Разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

3.12.Осуществляет полномочия по реализации молодежной политики на территории муниципального района, в том числе организует мероприятия по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании городе Старая Русса:

1)организует деятельность по взаимодействию с молодежными и детскими общественными, волонтерскими объединениями;

2)координирует деятельность молодежного самоуправления;

3)организует мероприятия по профилактике экстремизма, терроризма, формированию толерантности в детской и молодежной среде;

4)координирует деятельность по профилактике преступности, правонарушений, суицидального поведения несовершеннолетних, злоупотребления детьми и молодежью психоактивными веществами;

5)организует мероприятия по формированию здорового образа жизни;

б)организует работу по созданию условий для социальной адаптации подростков и молодежи;

7)осуществляет деятельность по назначению и выплате муниципальных именных стипендий Администрации Старорусского муниципального района за достигнутые успехи в области образовательных дисциплин, творческие достижения в культуре и спорте;

3.13.Организует работу по выявлению, учету, диагностике и социальной адаптации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья;

3.14.Координирует деятельность по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, безопасных перевозок детей школьными автобусами в подведомственных комитету образовательных организациях;

3.15.Организует деятельность по профилактике детского дорожного травматизма;

3.16.Обеспечивает выполнение мероприятий, направленных на противодействие коррупции;

3.17.Осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, подведомственных комитету, назначает на конкурсной основе и освобождает от должности руководителей подведомственных комитету муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений;

3.18.Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального района, предусмотренных на содержание комитета, подведомственных комитету муниципальных организаций и реализацию возложенных на комитет полномочий;

3.19.Участствует в формировании бюджета в части расходов на образова-

ние, в разработке местного норматива бюджетного финансирования;

3.20. Осуществляет функции муниципального заказчика по размещению муниципального заказа в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации;

3.21. Разрабатывает и организует реализацию муниципальных программ развития образования и молодежной политики на территории муниципального района, организует реализацию областных программ развития образования и молодежной политики на территории муниципального района;

3.22. Вносит предложения по формированию структуры системы образования муниципального района, по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций;

3.23. Проводит конференции, совещания, семинары по вопросам образования и молодежной политики, муниципальные этапы олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, массовые спортивно-культурные мероприятия;

3.24. Обеспечивает создание и ведение официального сайта комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ежегодно публикует на сайте публичный доклад о состоянии и развитии системы образования Старорусского муниципального района, данные официального статистического учета, касающиеся системы образования, данные мониторинга системы образования и иные данные, получаемые при осуществлении своих полномочий;

3.25. Отчитывается о результатах своей деятельности перед Думой Старорусского муниципального района, регулярно, в установленные сроки, представляет в Правительство Новгородской области, Администрацию муниципального района информацию о ходе реализации областных и муниципальных программ, исполнении Указов Президента Российской Федерации, Губернатора Новгородской области, планов мероприятий;

3.26. Осуществляет награждение педагогических работников, подготовку документов по этому вопросу в вышестоящие органы;

3.27. Рассматривает в установленном законодательством порядке заявления, жалобы граждан по вопросам образования;

3.28. Комитет осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления и относящиеся к сфере деятельности комитета:

1) по оказанию социальной поддержки обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных организаций;

2) по назначению и выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

3) по назначению и выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также по выплате вознаграждения, причитающегося приемным родителям;

4) по решению вопросов организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, предусмотренных действующим законодательством;

5) по решению вопросов, связанных с предоставлением лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, после окончания пребывания в образовательных и иных учреждениях, в том числе в учреждениях социального обслуживания, а также по окончании службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или по возвращении из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, единовременной выплаты на ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, расположенных на территории Старорусского муниципального района;

б) по предоставлению лицам, указанным в части 1 статьи 11 областного закона от 06.05.2005 № 468-ОЗ «О мерах по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений;

7) по осуществлению контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений;

8) по принятию решения об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключения договора социального найма в отношении данного жилого помещения в порядке, установленном Правительством Новгородской области, с лицами, указанными в части 1 статьи 11 областного закона от 06.05.2005 № 468-ОЗ «О мерах по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

9) по принятию решений о предоставлении или об отказе в предоставлении мер социальной поддержки педагогическим работникам, указанным в статье 1 областного закона от 31.03.2010 № 731-ОЗ «О мерах социальной поддержки педагогическим работникам образовательных учреждений, расположенных в сельской местности, поселках городского типа Новгородской области» (далее областной закон №731-ОЗ);

10) по предоставлению педагогическим работникам, указанным в статье 1 областного закона №731-ОЗ, установленных областным законом № 731-ОЗ мер социальной поддержки.

4. Права комитета

4.1. Комитет для осуществления своих полномочий в установленном законодательством порядке имеет право:

1) издавать приказы по вопросам деятельности комитета и осуществлять контроль их исполнения;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от должностных лиц сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к полномочиям комитета вопросам;

3) выступать с инициативой принятия решений по вопросам образовательной деятельности и социальной защиты участников образовательного процесса;

4) контролировать деятельность муниципальных образовательных

организаций и муниципальных учреждений, подведомственных комитету, в пределах своей компетенции;

5) привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к полномочиям комитета, научные и иные организации;

6) заключать от своего имени договоры, выступать в качестве истца и ответчика в суде.

7) разрабатывать и реализовывать системы и формы стимулирования юридических и физических лиц, активно участвующих в совершенствовании образования и воспитания, в том числе устанавливать систему поощрения работников комитета, руководителей муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, подведомственных комитету;

8) создавать коллегии, творческие группы, советы, комиссии в пределах своих полномочий.

5. Организация деятельности комитетом

5.1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой администрации муниципального района в соответствии с действующим законодательством;

5.2. Руководство комитетом осуществляется председателем комитета на принципах единоначалия;

5.3. Председатель комитета:

1) руководит деятельностью комитета, обеспечивая решение возложенных на комитет полномочий, и несет персональную ответственность за результаты его деятельности;

2) действует без доверенности от имени комитета, представляет комитет в органах местного самоуправления, законодательной, и судебной власти, общественных и иных организациях;

3) решает в соответствии с законодательством о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в комитете;

4) утверждает штатное расписание комитета в пределах установленного фонда оплаты труда, смету расходов на содержание комитета в пределах утвержденных на соответствующий период бюджетных ассигнований;

5) утверждает должностные инструкции работников комитета;

6) поощряет работников комитета и руководителей муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, подведомственных комитету, налагает на них меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном действующим законодательством;

7) обеспечивает условия проведения обработки персональных данных работников комитета в соответствии с действующим законодательством;

8) издает приказы и разрабатывает инструкции;

9) открывает и закрывает в отделении Федерального казначейства расчетные и иные счета, совершает по ним операции;

10) обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины;

5.4. Основной организационной формой работы с руководителями подведомственных организаций являются совещания, которые проводятся не реже одного раза в месяц и решения которых являются обязательными для исполнения;

5.5. В целях привлечения социально и профессионально активных слоев населения к принятию управленческих решений создается общественный со-

вет по вопросам образования при комитете по образованию Администрации муниципального района (далее Совет). Совет является консультативно-совещательным органом, действует на общественных началах в соответствии с Положением о Совете;

5.6. В целях рассмотрения вопросов реализации муниципальных программ, осуществления комитетом отдельных государственных полномочий, выработки предложений и рекомендаций по совершенствованию основных направлений деятельности образовательных организаций, создается коллегия комитета по образованию Администрации муниципального района (далее Коллегия). Коллегия является совещательно-распорядительным органом и действует на основании Положения о Коллегии.

Коллегия имеет право рассматривать и обсуждать отдельные вопросы в области образования совместно с другими ведомствами и принимать по ним совместные решения.

6. Имущество и порядок финансирования комитета

6.1. Комитет наделяется в установленном порядке имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления. Комитет не вправе без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом;

6.2. Финансирование комитета осуществляется за счет средств бюджета Старорусского муниципального района.

7. Заключительные положения

7.1. Реорганизация и ликвидация комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством;

7.2. При реорганизации и ликвидации комитета в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.
